

Розпорядок
районної
адміністрації
25 грудня
(у редакції)
Свято
Київ

25 грудня 2013 року № 783

(у редакції розпорядження
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації від

Заместитель 2016 года № 751

Ідентифікаційний код 26021413

м. Київ – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин» (далі – Статут) розроблений на підставі законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, Положення про народний (зразковий) аматорський колектив (студію) закладів культури системи Міністерства культури України, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 23.06.1999 № 415, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.09.1999 за № 593/3886, інших законодавчих актів України і є документом, який регламентує діяльність Культурно-просвітнього закладу «Центр культури «Святошин».

1.2. Культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин» (далі – Центр) – багатопрофільний клубний заклад, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.4. Засновником та Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада та уповноважені нею органи. Центр переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва», безпосередньо підпорядкований відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Центр надає державні гарантії естетичного виховання через

доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для більш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.7. Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний, позанавчальний та вільний від основної роботи час.

1.8. Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, має право відкривати реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, має відокремлене майно та самостійний баланс.

1.9. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

1.10. Найменування Центру:

повне: Культурно-просвітній заклад «Центр культури «Святошин».

скорочене: ЦК «Святошин».

1.11. Місцезнаходження Центру: проспект Перемоги, 112, м. Київ, 03115.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створено з метою задоволення національно-культурних, творчих, вікових, естетичних, освітніх, соціальних інтересів громадян України через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Пріоритетними напрямками роботи Центру є:

збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території Святошинського району міста Києва;

популяризація культурної спадщини як національної культури;

забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня та естетичного виховання громадян;

доступність культурних цінностей, усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

організація культурного дозвілля громадян.

2.3. Основними завданнями Центру є:

створення умов для задоволення культурних потреб населення;

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення культурно-естетичних потреб дітей, юнацтва та дорослих громадян України;
 підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
 розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
 підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
 впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
 надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

2.4. Основними видами діяльності Центру є:

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань, клубів за інтересами та інших клубних формувань;
 організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
 проведення концертів, спектаклів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
 організація роботи лекторіїв, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
 проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
 організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2.5. Центр відповідно до покладених на нього завдань та обраних форм роботи:

визначає засоби організації діяльності творчих, аматорських та учбових колективів;
 розробляє поточні заходи для реалізації творчих ініціатив щодо втілення мистецьких, культурологічних, інформаційних та учбових програм;
 підтримує проекти та акції, спрямовані на розвиток вітчизняної культури.

2.6. Центр працює відповідно до річного та місячних планів роботи, затверджених директором Центру та погоджених начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.7. Центр планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

2.8. З метою удосконалення культурно-дозвіллевої роботи у Центрі створена Художня рада – постійно діючий колегіальний орган управління аматорськими колективами, які працюють у Центрі.

2.9. Головою Художньої ради є директор Центру.

2.10. Художня рада:

розглядає плани, актуальні питання і підсумки навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи аматорських колективів Центру, а також питання дотримання ними санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці та виконання вимог правил пожежної безпеки;

обговорює художній рівень репертуару, творче спрямування та рівень виконавської майстерності колективів;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності аматорських колективів Центру, а також утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації керівників аматорських колективів та педагогічних кадрів Центру, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення керівників аматорських колективів та педагогічних працівників Центру.

2.11. Робота Художньої ради проводиться відповідно до затверджених річного та місячних планів роботи Центру та потреб аматорських колективів. Кількість засідань Художньої ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

Засідання Художньої ради скликає голова Художньої ради.

2.12. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дітьми, підлітками та молоддю в Центрі створено дитячий сектор.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ДИТЯЧОГО СЕКТОРУ ЦЕНТРУ

3.1. Організація діяльності дитячого сектору Центру.

3.1.1. Дитячий сектор Центру проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.1.2. Документація Центру, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.3. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів,

програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

3.1.4. Для зарахування учнів до хореографічних, хорових, інструментальних, вокальних, спортивно-технічних, туристських та інших об'єднань і колективів потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять, а також копія свідоцтва про народження.

3.1.5. До творчих об'єднань та колективів дитячого сектору Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 18 років.

3.1.6. Навчально-виховний процес у дитячому секторі Центру здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні та колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні заходи.

3.1.7. Навчальний рік у творчих об'єднаннях та колективах дитячого сектору Центру починається 01 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, колективу або іншого творчого об'єднання Центру.

Додатковий набір до творчих об'єднань та колективів дитячого сектору Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру і погодженим начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.1.8. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи дитячого сектору Центру.

3.1.9. Гуртки, ансамблі, групи та інші творчі об'єднання дитячого сектору Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

3.1.10. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань дитячого сектору.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників Центру певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.2. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

учні, вихованці та слухачі;

директор, заступник директора;

викладачі;

спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2.1. Вихованці, учні і слухачі дитячого сектору Центру мають гарантоване державою право на:

добровільний вибір виду діяльності;

навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у Центрі;

навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках тощо;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у

конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах та інших масових заходах;

вільне вираження поглядів, переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.2.2. Вихованці, учні і слухачі дитячого сектору Центру зобов'язані:
оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
підвищувати загальний культурний рівень;
дотримуватися морально-етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

3.2.3. Педагогічні працівники, а також викладачі Центру мають право на:
внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та Художньої ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.2.4. Педагогічні працівники, а також викладачі Центру зобов'язані:
виконувати навчальні плани та програми;
надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учасників колективу відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців,

учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням учасниками колективу морально-етичних норм поведінки, правил трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

зберігати здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі Художньої ради Центру;

виконувати накази і розпорядження директора Центру та начальника відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Викладачі, керівники колективів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Центру.

3.4. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування творчих об'єднань та колективів дитячого сектору Центру;

звертатися до директора Центру з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів.

3.6. Для забезпечення роботи дитячого сектору, Центр:

може входити до складу навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та

інші організаційні структури за погодженням із начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АМАТОРСЬКИХ КОЛЕКТИВІВ ЦЕНТРУ

4.1. Створення постійно діючих аматорських колективів Центру має на меті підтримку й активізацію аматорського руху в Україні, посилення ролі аматорських колективів у здійсненні державної культурної політики.

4.2. Робота аматорських колективів Центру спрямована на їх активну творчу діяльність із збереження і пропаганди культури українського народу, високий художній рівень та виконавську майстерність, активну навчально-виховну роботу серед учасників колективу та участь в організації дозвілля населення.

4.3. Головними вимогами до діяльності аматорських колективів Центру є:
творче спрямування колективу;
рівень виконавської майстерності колективу;
художній рівень репертуару (твори, програми, постановки тощо);
робота з творчого навчання, естетичного виховання та розвитку здібностей учасників колективу (наявність навчальних програм, планів);
презентація творчості: регулярність виступів (показів) перед глядачем, участь у концертах, конкурсах, оглядах, фестивалях, виставках та інших творчих заходах різного рівня.

4.4. Аматорські колективи Центру, які мають звання «народний» («зразковий»), підтверджують свій статус раз на три роки, показуючи свої роботи, твори глядачам та атестаційній комісії відповідно до Положення про народний (зразковий) аматорський колектив (студію) закладів культури системи Міністерства культури України, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 23.06.1999 № 415, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.09.1999 за № 593/3886.

4.5. Аматорські колективи Центру, які не мають звання «народний» («зразковий»), спрямовують свою діяльність на покращення результативності роботи, підвищення рівня виконавської майстерності та художнього репертуару колективу та присвоєння звання «народний» («зразковий»).

4.6. Безпосереднє керівництво аматорським колективом здійснює штатний

працівник цього колективу (художній керівник, керівник студії (з видів мистецтв), керівник колективу), що призначається на посаду і звільняється наказом директора Центру.

4.7. Директор Центру:

створює умови для регулярної творчої діяльності колективів;
сприяє їх матеріальному забезпеченню та організації концертно-творчої діяльності;
контролює діяльність колективів.

4.8. Керівники аматорських колективів Центру мають право на:

внесення керівництву Центру пропозицій щодо покращення роботи, впровадження нових форм і методів навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та Художньої ради пропозицій про моральне заохочення учасників колективу, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.9. Керівники аматорських колективів Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;
надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учасників колективу;
сприяти збереженню здоров'я, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей учасників колективу відповідно до їх задатків та запитів;
визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і

слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі Художньої ради Центру;

виконувати накази і розпорядження директора Центру та начальника відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.10. Функціональні обов'язки керівників аматорських колективів Центру визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Центру.

4.11. Аматорські колективи Центру працюють згідно з графіком роботи, затвердженим директором Центру.

4.12. Штатні працівники колективів утримуються за рахунок бюджетних асигнувань. Посадові оклади встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Керівники аматорських колективів та штатні працівники колективів підлягають атестації згідно з чинним законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

5.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Директор Центру призначається на посаду шляхом укладення з ним

контракту. Укладання контракту регулюється виключно законами України.

5.3. Директор:

без доручення діє від імені Центру, представляє його в усіх установах, підприємствах, громадських організаціях;

здійснює керівництво роботою Центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

формує структуру та штатний розпис Центру, який затверджується начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань;

створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб та запитів населення;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує виконання кошторису Центру відповідно до Бюджетного кодексу України;

в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

укладає договори з юридичними та фізичними особами;

відповідає перед Власником за результати діяльності Центру;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства України;

вирішує в межах своєї компетенції питання заохочення та накладення дисциплінарних стягнень в установленому порядку;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління.

5.4. Директорові Центру, наказом начальника відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, можуть бути встановлені доплати, надбавки, премії, за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.5. Заступник директора призначається та звільняється з посади начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Центру.

5.6. Трудовому колективу Центру надаються повноваження дорадчого

органу під час опрацювання найважливіших рішень щодо основних напрямів діяльності Центру та контролю за їх виконанням, при збереженні основних принципів єдиноначальності.

5.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори, які збираються не рідше одного разу на рік.

5.8. Рішенням загальних зборів створюється орган колективного самоврядування – Рада трудового колективу (далі – Рада), що діє в період між загальними зборами.

Вибори до складу Ради здійснюються таємним голосуванням. До складу Ради не може обиратися директор Центру.

Кількість, персональний склад та перелік повноважень Ради визначається загальними зборами.

5.9. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

5.10. У Центрі, за рішенням загальних зборів або Ради закладу, можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Директор Центру не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

6. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та плати батьків (або осіб, що їх замінюють) за навчання учнів.

Бюджетні кошти спрямовуються на забезпечення діяльності Центру, матеріальні витрати, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;
 середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;
 кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
 виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога в розмірах, визначених чинним законодавством України.

6.4. Розмір плати за навчання учнів встановлюється наказом директора Центру один раз на рік у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, погоджується розпорядженням голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за попереднім письмовим погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту в Центрі безоплатно.

Відповідно до частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» за рішенням Київської міської ради окремим категоріям громадян можуть бути встановлені додаткові пільги з плати за навчання дітей у Центрі.

6.5. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, згідно з чинним законодавством;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, гранти, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Встановлення для Центру в будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.6. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.7. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів органів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

в установленому порядку розпоряджатися коштами, одержаними ним від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків;

користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
розвивати власну матеріальну базу;
списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.9. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.10. Центр виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

6.11. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.12. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.13. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію, основні напрямки свого розвитку та методи організації роботи згідно з Законом України «Про культуру» та відповідно до державних пріоритетів у галузі культури, в залежності від місцевих умов і можливостей з урахуванням інтересів і побажань населення.

6.14. Центр є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня і підпорядкований відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Ведення бухгалтерського обліку Центру здійснюється самостійно, у межах кошторису, затвердженого начальником відділу культури та охорони культурної спадщини Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до загального кошторису по установах культури, який затверджується головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.15. Планування фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.16. Розпорядник бюджетних коштів Центру, в особі директора, в

установленому порядку відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи з організації фінансово-господарської діяльності Центру.

6.17. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.18. Кошти місцевого бюджету на утримання Центру, батьківська плата за навчання учнів, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Центру.

6.19. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр, за наявності належної матеріально-технічної бази та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний обмін у рамках культурних програм, проектів та брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність Центру може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація або ліквідація Центру може бути здійснена на підставі рішення Власника або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Центру, а також строк заяви

претензій кредиторами визначаються органом, що прийняв рішення про припинення Центру.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, що прийняв рішення про припинення Центру.

8.5. Реорганізація чи ліквідація Центру вважаються завершеними, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення діяльності юридичної особи.

8.6. У разі реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

8.8. У разі реорганізації Центру всі права та обов'язки реорганізованого Центру переходять до правонаступника.

Керівник апарату

О. Михайлов

Пронумеровано та прошито
18 (вісімнадцять) аркушів

Керівник апарату

О. Михайлов

